**УТВЕЖДАЮ;**

**Директор МАУ «МЦНТ и КСД»**

**Подгорнов А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРСЕСТВА И КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Филиал МАУ «МЦНТ и КСД» (далее – филиал) - это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

 1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Асиновский район, локальными актами Управления культуры, спорта и молодежи Асиновского района, Уставом МАУ «МЦНТ и КСД», настоящим Положением и иными внутренними документами МАУ «МЦНТ и КСД»

1.3 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МАУ «МЦНТ и КСД» с согласия администрации Асиновского района (далее – Учредитель).

1.4 Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МАУ «МЦНТ и КСД», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5 Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Асиновский район, локальными актами Учредителя, Уставом МАУ «МЦНТ и КСД», настоящим Положением о Филиале.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1 Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Асиновского района.

2.2. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;

- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;

- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач;

- просвещение населения Асиновского района в целях обеспечения национальной безопасности государства.

2.3. Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную, экскурсионно-туристическую, выставочную и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- организация и проведение экскурсий;

- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;

- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);

- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;

- организация кинопоказа;

- сбор и хранение музейных предметов;

- предоставление прочих культурных услуг и продуктов исходя из потребности населения (территории города, сельского поселения) являющихся получателями этих услуг и продуктов.

2.5. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

2.6. В филиале (в помещении здания) в целях организации деятельность клубного учреждения должен быть оформлен информационные стенды деятельности учреждения содержащие:

-режим работы филиала;

-расписание работы клубных формирований с указанием руководителя клубного формирования;

-текущий план мероприятий на месяц (с указанием даты, времени, названия мероприятия);

-информация о наборе в клубные формирования (в случае необходимости), о деятельности клубных формирований, наградах клубных формирований, фотографиях клубных формирований;

-в помещениях для занятий и персонала, в местах массового скопления людей должны быть размещены инструкции доврачебной помощи, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

-план эвакуации персонала и посетителей;

-телефоны вызова экстренных служб.

**3.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУ «МЦНТ и КСД» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет художественный руководитель назначаемый приказом директора МАУ «МЦНТ и КСД».

3.3. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором МАУ «МЦНТ и КСД», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

3.4. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом МАУ «МЦНТ и КСД», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном Филиале или Уставом муниципального учреждения культуры.

3.6. Директор МАУ «МЦНТ и КСД»:

- утверждает штатное расписание Филиала;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;

- организует контроль за деятельностью Филиала;

- утверждает планы и отчеты деятельности Филиала.

3.7. Художественный руководитель филиала:

-осуществляет деятельность филиала, согласно настоящего положения о филиале;

-отвечает за мероприятия указанные в 5.1. настоящего положения о филиале;

-составляет перспективный план работы филиала;

-месячные планы работы филиала;

-прочие планы, относящиеся к деятельности филиала;

-ведет учет рабочего времени персонала филиала с составлением табеля и сдачи его в бухгалтерию МКУ ЦБ «КДУ».

3.8. В филиалах МАУ «МЦНТиКСД» могут располагаться организации не относящиеся к МАУ «МЦНТиКСД», на основании заключенных нормативно правовых актов пользования помещениями находящимися в оперативном управлении МАУ «МЦНТиКСД».

**4.ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за МАУ «МЦНТ и КСД» на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала, а так же материальные ценности учитываются на отдельном балансе, который является частью баланса МАУ «МЦНТ и КСД» и закрепляется за художественным руководителем филиала.

4.3. Ответственность за сохранность и целостность имущества возлагается на художественного руководителя филиала.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОТИ ФИЛИАЛА. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЗДАНИЙ И СИСТЕМ ФИЛИАЛА.**

5.1. Художественный руководитель филиала несет непосредственную ответственность за:

- обеспечение безопасности на территории и внутри здания филиала для посетителей, занимающихся в клубных формированиях, персонала филиала;

- проводит необходимые мероприятия в соответствии с разработанными в учреждении инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, а так же инструкциями по антитеррористической безопасности, организует работу по своевременному инструктажу персонала и занимающихся в клубных формированиях по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а так же в остальных случаях необходимых для деятельности филиала;

- ведет контроль за техническим состоянием зданий и систем здания филиала, в случае необходимости принимает меры по устранению аварий и ремонту с привлечением профильных организациями;

**6.ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал организует свою работу на основе годового и ежемесячного планов, являющихся частью планов МАУ «МЦНТ и КСД», включающих в себя:

- муниципальный заказ;

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

- платные услуги;

- предпринимательскую деятельность;

- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МАУ «МЦНТ и КСД» и Положением о данном Филиале.

6.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования, средства выделенные Учредителем;

- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

- арендные платежи;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

6.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором МАУ «МЦНТ И КСД».

6.4. Цены на платные услуги устанавливаются согласно положения о платных услугах МАУ «МЦНТиКСД».

6.5. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством, а по средствам услуг МКУ ЦБ «КДУ».

6.6. Филиал в установленный учреждением срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**.

7.1. Реорганизация филиала осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
7.2. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.